

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ
АССОЦИАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
«ЛУЧШАЯ ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
В ОБЛАСТИ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»**

1. Общие положения о конкурсе

1.1. Сфера применения настоящего Положения

Настоящее Положение применяется для проведения конкурса АПСО «Лучшая выпускная квалификационная работа в области рекламы и связей с общественностью» (далее — Конкурса).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

В настоящем положении используются следующие основные понятия:

Конкурс "Лучшая выпускная квалификационная работа в области рекламы и связей с общественностью" — ежегодный конкурс, определяющий лучших выпускников вузов по итогам экспертной оценки их выпускных квалификационных работ в области рекламы и связей с общественностью.

Претенденты — выпускники вузов, подавшие заявку на участие в Конкурсе.

Организационный комитет — группа лиц, занимающаяся вопросами организации Конкурса, далее – Оргкомитет.

Участники — выпускники вузов, заявки на участие в Конкурсе которых допущены к участию Оргкомитетом.

Экспертный совет — группа лиц, рассматривающая заявки и работы претендентов на предмет их соответствия Положению о Конкурсе.

Номинанты – участники, чьи заявки и работы были отобраны для участия в Конкурсе Экспертным советом.

Жюри — группа лиц, осуществляющая сравнительную оценку работ, допущенных Экспертным советом к участию в Конкурсе.

Награды — призы, вручаемые победителям и призерам Конкурса.

Спонсоры — государственные и общественные организации, предприятия всех форм собственности, частные лица, оказывающие материальную, информационную, организационную или иную поддержку Конкурсу.

1.3. Координация проведения Конкурса

Координация проведения возлагается на Организационный комитет Конкурса. Оргкомитет формируется Ассоциацией преподавателей по связям с общественностью (АПСО). Оргкомитет формирует состав Экспертного совета и Жюри, в которые входят представители АПСО, представители УМС вузов России по образованию в области рекламы и связей с общественностью, ведущие специалисты в области рекламы и связей с общественностью, преподаватели вузов.

Настоящее Положение предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам, претендующим на участие в Конкурсе. Настоящее Положение публикуется на сайте АПСО (<http://apsolib.ru/>). Участники вправе потребовать от Оргкомитета разъяснения пунктов настоящего Положения.

1.4. Номинации Конкурса (для бакалавров и магистров)

1. Реклама и связи с общественностью в политической сфере.
2. Реклама и связи с общественностью в коммерческом секторе.
3. Реклама и связи с общественностью в некоммерческом секторе.
4. Реклама и связи с общественностью в международной сфере.
5. Исследования в рекламе и связях с общественностью.
6. Стратегические коммуникации.
7. Реклама и связи с общественностью в отрасли.
8. Информационные и компьютерные технологии в рекламе и связях с общественностью.
9. Номинация «Реклама и связи с общественностью в решении проблем региона».
10. Номинация «Тема года».

2. Цели проведения Конкурса

✓ Отбор лучших ВКР в области рекламы и связей с общественностью с целью обобщения и анализа информации об уровне профессиональной подготовленности студентов высших учебных заведений в области рекламы и связей с общественностью.

✓ Помощь в формировании кадрового резерва молодых специалистов для ведущих компаний и предприятий.

✓ Содействие внедрению в процесс обучения студентов высших учебных заведений новых образовательных приемов и методов, нацеленных на выработку навыков решения практических задач.

✓ Содействие в развитии трехсторонних отношений между вузами, студентами и работодателями.

3. Функции, права и обязанности организационного комитета

3.1. Функции Оргкомитета:

✓ принятие решения о проведении Конкурса;

✓ разработка Положения о Конкурсе и другой конкурсной документации;

✓ определение условий проведения Конкурса (правила проведения, сроки, критерии оценки, этапы и т.д.);

✓ формирование и утверждение состава Экспертного совета и назначение председателя Экспертного совета;

✓ формирование и утверждение состава Жюри и назначение председателя Жюри;

✓ координация работы со спонсорами;

✓ сбор и обработка заявок на Конкурс и представленных работ;

✓ принятие других организационных решений, направленных на рассмотрение задач, стоящих перед Оргкомитетом и Конкурсом;

✓ организация церемонии награждения победителей и призеров Конкурса.

3.2. Права Оргкомитета:

- ✓ отказать Претенденту в участии на основании несоответствия требованиям Положения о Конкурсе (п. 7);
- ✓ дисквалифицировать Участников за нарушение установленных правил и условий проведения Конкурса;
- ✓ аннулировать результаты Конкурса в случае обнаружения злоупотребления Экспертным советом и Жюри своими полномочиями;
- ✓ вносить изменения в состав Экспертного Совета и Жюри;
- ✓ добавлять в Конкурс отдельные номинации.

3.3. Обязанности Оргкомитета:

- ✓ принимать заявки и работы Претендентов на участие в Конкурсе;
- ✓ создавать равные условия для всех Участников;
- ✓ обеспечивать гласность проведения Конкурса;
- ✓ не допускать разглашения сведений о результатах ранее установленного срока.

4. Права и обязанности участников Конкурса

4.1. Участники имеют право:

- ✓ получать информацию об условиях и порядке проведения Конкурса;
- ✓ обращаться в Оргкомитет за разъяснением пунктов настоящего Положения;
- ✓ направлять заявки на участие в Конкурсе;
- ✓ отзывать заявки путём подачи в Оргкомитет официального уведомления, но не позднее, чем за месяц до окончания приема заявок;
- ✓ получать награды и соответствующий диплом – в случае признания победителем или номинантом Конкурса.

4.2. Участники обязаны:

- ✓ предварительно ознакомиться с условиями проведения Конкурса и требованиями, предъявляемым к участникам;
- ✓ своевременно предоставить заявку, оформленную в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- ✓ соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением.

5. Ответственность Оргкомитета и участников Конкурса

5.1. Оргкомитет несет ответственность:

✓ за нарушение условий настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения Конкурса;

✓ за несоблюдение авторских прав Участников Конкурса.

5.2. Участники несут ответственность:

✓ за нарушение требований о достоверности информации, указываемой в заявке;

✓ за несоблюдение условий, правил и процедур, установленных настоящим Положением.

За указанные нарушения Участник может быть лишен права на участие в Конкурсе. Данный факт фиксируется соответствующим протоколом. Уведомление Участнику направляется по электронной почте.

6. Этапы подготовки и проведения Конкурса

6.1. Работа по подготовке и проведению Конкурса:

✓ информирование профильных вузов о проведении Конкурса и об условиях конкурсного отбора;

✓ предоставление заинтересованным вузам необходимых методических документов по условиям проведения Конкурса;

✓ осуществление текущего информирования широкой общественности о мероприятии посредством сети Интернет, средств массовой информации (размещение пресс-релизов, статей и проч.);

✓ выполнение иных работ, направленных на реализацию основных и дополнительных мероприятий конкурса;

✓ прием заявок и работ, подаваемых на конкурс;

✓ проведение экспертной оценки заявок и работ на предмет соответствия требованиям Положения;

✓ сравнительная оценка работ, допущенных к участию в конкурсе;

✓ подведение итогов Конкурса.

6.2. Конкурс проводится в два тура

Первый тур Конкурса проводится до 20 декабря в вузах. Для проведения первого тура открытого Конкурса декан/директор (зам. декана/директора по научной работе) факультета/института создает конкурсную комиссию. Не более 3-х лучших ВКР бакалавров и не более 3-х лучших магистерских диссертаций в ходе первого тура на конкурсной основе отбираются для участия во втором туре Конкурса от одного вуза.

Конкурсная комиссия вуза вправе запрашивать в установленном порядке у сторонних организаций рецензии на ВКР.

Лучшие ВКР, отобранные для участия во втором туре открытого Конкурса, в сроки с 20 декабря до 20 января направляются вузами в Оргкомитет.

Второй тур открытого Конкурса проводится до 20 марта. Эксперты оценивают ВКР после 20 января до 5 марта, после чего Оргкомитет суммирует оценки и подготавливает ведомости для опубликования результатов к 20 марта.

7. Требования к работам, представляемым на Конкурс

7.1. К участию в Конкурсе приглашаются выпускники российских вузов по направлению «Реклама и связи с общественностью» (бакалавры и магистры).

Планируемые или незавершенные работы, а также работы прошедших лет для участия в Конкурсе не принимаются.

Материалы, присланные на Конкурс, не комментируются и не возвращаются. Материалы используются на условиях конфиденциальности для экспертной оценки членами Экспертного совета и Жюри.

Предпочтение отдается работам, имеющим практическую направленность.

7.2. На Конкурс представляются ВКР и магистерские диссертации, прошедшие защиту на ГЭК и получившие рекомендации для участия в конкурсе.

Выпускные квалификационные работы, отобранные вузом для Конкурса, направляются в Оргкомитет с приложением следующих документов (в формате Word):

1. Полностью заполненная Заявка на участие в Конкурсе (Приложение 3);
2. Аннотация ВКР (Приложение 1);
3. Отзыв научного руководителя (по форме вуза);
4. Справка о проверке на оригинальность (скриншот о степени оригинальности работы, взятый с одного из сайтов по проверке работ, например, antiplagiat.ru);
5. сведения о студенте и его научном руководителе (приложение 2);
6. письмо, подписанное деканом/ директором (зам. декана/ директора по научной работе) факультета/ института, об итогах первого тура Конкурса и выдвижении ВКР на второй тур Конкурса.

Конкурсная работа должна содержать обоснование, постановку и пути решения конкретной проблемы в сфере интегрированных коммуникаций. В ней должны взаимосвязано рассматриваться теоретические, методические и практические аспекты рекламы и связей с общественностью. Она должна иметь внутреннее единство и логическую последовательность в раскрытии избранной темы.

Конкурсная работа должна включать:

- Титульный лист;
- Содержание (наименование разделов с указанием страниц);
- Введение (обоснование актуальности темы, формулировка проблемы, цели и задачи);
- Основная часть;
- Заключение (обобщение основных разделов работы, выводов и рекомендаций);
- Список использованной литературы;
- Приложения (таблицы, рисунки).

Рекомендуемый объем работы — 60-80 печатных страниц (строгих ограничений по объему нет) формата А4, выполненных через 1,5 интервала, шрифт – 14. ВКР должна быть написана студентом самостоятельно.

Использование материалов из учебной и научной литературы, а также из других источников, включая Интернет, без соответствующих ссылок не допускается. Обязательным условием является наличие источников **на иностранном языке**. В списке литературы 85% всех источников должны быть не старше 5 лет.

Уровень оригинальности: для ВКР — не менее 70%, для магистерских диссертаций — не менее 75%.

ВКР должна быть выполнена на русском языке. К работе могут прилагаться акты о внедрении результатов ВКР.

Материалы присылаются на электронный адрес Оргкомитета vkrapso@yandex.ru с пометкой "На Конкурс: «Лучшая ВКР в области рекламы и связей с общественностью» (указать бакалавра или магистра) в электронном виде. Заявки на участие в Конкурсе должны высылаться с таким расчетом, чтобы они поступили в Оргкомитет не позднее 20 января, как и работы, представляемые на рассмотрение. Заявки и работы, поступившие позднее указанных сроков, к рассмотрению приниматься не будут.

8. Критерии оценки студенческих работ для отбора лучших работ на Конкурс

- ✓ актуальность темы;
- ✓ научная новизна (для теоретических работ);
- ✓ практическая значимость;
- ✓ четкость и логическая обоснованность в постановке целей, задач исследования;
- ✓ уровень оригинальности работы и удельный вес заимствований;
- ✓ использование новейших источников информации;
- ✓ возможность внедрения результатов работы;
- ✓ самостоятельность суждений, оценок и выводов;

- ✓ оригинальность авторских концепций по теме и практических рекомендаций по решению конкретных коммуникационных задач;
- ✓ стиль, язык изложения материала (грамотность, ясность, соответствие стилю научного изложения);
- ✓ наличие и качество наглядных материалов по теме;
- ✓ внешний вид работы (качество оформления).

9. Методика оценки конкурсных работ

9.1. Отбор лучших конкурсных работ проводится в два этапа:

1. Рассмотрение заявок и представленных конкурсных работ Экспертным советом.

В функции Экспертного совета входит:

- ✓ рассмотрение присланных заявок и работ с точки зрения их соответствия требованиям к содержанию и уровню представляемых на Конкурс материалов;

- ✓ предоставление отобранных работ на рассмотрение Жюри.

2. Оценка конкурсных работ членами Жюри. В функции Жюри Конкурса входит:

- ✓ рассмотрение работ;

- ✓ определение победителей и призеров Конкурса.

10. Сроки проведения Конкурса

10.1. Заявки на участие в конкурсе присылаются до 20 января. Работы, представляемые на рассмотрение, должны поступить в Оргкомитет не позднее 20 января.

10.2. Номинанты, ставшие призерами и победителями Конкурса, получают специальное приглашение на церемонию подведения итогов и награждения.

10.3. Список победителей и призеров Конкурса будет опубликован в информационных изданиях, осуществляющих информационную поддержку Конкурса.

10.4. Участники и Номинанты, по каким-либо причинам не ставшие победителями, также получают информацию о времени и месте проведения церемонии награждения и, при желании, могут присутствовать на церемонии на правах зрителей.

10.5. Оглашение результатов и награждение победителей осуществляется в день церемонии подведения итогов Конкурса.

10.6. Аннотации лучших и наиболее интересных работ будут опубликованы на сайте АПСО (<http://apsolib.ru/>).

11. Награды Конкурса

11.1. Победители и номинанты Конкурса получают следующие документы:

- ✓ диплом победителя Конкурса;
- ✓ диплом номинанта Конкурса.

10.2. Научные руководители получают следующие документы:

- ✓ диплом победителя Конкурса;
- ✓ диплом номинанта Конкурса.

**Аннотация
выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

Название

Вуз (название)

Год завершения ВКР

Объем работы: ____ с.

Количество приложений: ____ с.

Количество иллюстраций: ____ ед.

Количество таблиц: ____ ед.

Количество источников и литературы: ____ ед.

Количество источников, опубликованных за последние 5 лет ____ ед

Количество источников на иностранных языках: ____ ед

Характеристика ВКР:

Цель ВКР

Методы проведенных исследований

Основные результаты ВКР (теоретические, практические)

Наличие документа об использовании результатов ВКР (да, нет)

СВЕДЕНИЯ
о студенте и его научном руководителе

СТУДЕНТ

1. Фамилия
2. Имя (полностью)
3. Отчество (полностью)
4. Адрес фактического места проживания (указать индекс)

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

1. Фамилия
2. Имя (полностью)
3. Отчество (полностью)
4. Место работы (полностью)
5. Должность
6. Ученая степень
7. Ученое звание
8. Адрес фактического места проживания (указать индекс)

Декан факультета / директор института (И.О. Фамилия)
подпись М.П.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**Участник**

Фамилия

Имя

Отчество

--	--	--

Контактные телефоны, электронная почта:

--

Сведения об учебном заведении

Название учебного заведения

Город

--	--

Адрес учебного заведения

Факультет/ институт

Направление

--	--

E-mail

Телефон

--	--

Выпускная квалификационная работа

Название работы

--

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, уч. звание)

--

Название номинации

--

Уровень оригинальности текста (%)

--

Дата заполнения заявки «__» _____

Код работы (заполняется Оргкомитетом)

--	--

